

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ»**

Кафедра гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

«ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕАТРАЛЬНОГО ДЕЛА»

**Специальность:
52.05.01 Актерское искусство**

Специализация Артист драматического театра и кино

**Квалификация выпускника:
Артист драматического театра и кино**

**Уровень образования: специалитет
Форма обучения: очная**

РПУД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва - 2026

ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕАТРАЛЬНОГО ДЕЛА

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Ильина Е. И., старший преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 10 от 26.05.2026

Содержание:

1. Аннотация дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Объём дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся
7. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1. Аннотация дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление студентов театральных специальностей и направлений с основами организации театрального дела в той мере, в которой это необходимо для участия в коллективном творческом процессе.

Основные **задачи** дисциплины:

1. дать будущему работнику театра, другой организации исполнительских искусств, представление о принципах менеджмента в этой сфере;
2. помочь ему осознать место сценического искусства в современной социально-культурной ситуации;
3. изучить основы производственной деятельности театра, государственного регулирования культурной деятельности, основные элементы законодательства об авторских и смежных правах, трудового законодательства, особенности его применения в сфере искусства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данной специальности.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Период формирования компетенции	Виды контроля и этапы освоения компетенции
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: принципы управления проектом от замысла до его завершения. Уметь: осуществлять развитие проекта на всех этапах его воплощения. Владеть: способностью поддерживать осуществление проекта вплоть до его завершения.	7-8 семестры	Текущая и промежуточная аттестация согласно УП и ФОС по дисциплине
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: условия безопасной жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого и поступательного развития общества, а также при угрозе чрезвычайных ситуаций и вооружённых конфликтах. Уметь: создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности условия безопасной жизнедеятельности, как в процессе обеспечения устойчивого развития общества, так и при угрозе военного конфликта или чрезвычайной ситуации. Владеть: способностью обеспечивать условия безопасной жизнедеятельности как при чрезвычайных ситуациях, так и в условиях устойчивого и поступательного развития общества.		

ОПК-2 Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства	Знать: содержание экономических категорий и законов, методов анализа экономических процессов и явлений, закономерности и принципы поведения экономических агентов в современной экономике. Уметь: анализировать современные социально-экономические процессы, применять полученные знания для разработки эффективных мероприятий по стратегии развития первичного хозяйственного звена. Владеть: навыками исследования динамики производственных процессов, разработки практических рекомендаций по совершенствованию деятельности фирм в краткосрочном и долгосрочном периодах.		
ПК-15 Способен работать с искусствоведческой литературой, анализировать произведения литературы и искусства, пользоваться профессиональными понятиями и терминологией, умение свободно ориентироваться в творческом наследии выдающихся мастеров отечественного и зарубежного драматического театра	Знать: ценности бытия, жизни, культуры; основные этапы развития социокультурных и цивилизационных процессов от истоков до современности; исторические факты и имена, связанные с формированием национальных литератур и национальных драматургий; место и значение творчества писателя и драматурга не только в истории национальной культуры данной эпохи, но и в истории мировой культуры; роль литературы и театра в истории, в общественной жизни страны; основные художественные приемы, в том числе применяемые в ораторском искусстве; основные способы построения произведений, композиции, через которые выражается мысль автора; различные уровни художественного текста. Уметь: демонстрировать гражданскую позицию, интегрированность в современное общество, нацеленность на его совершенствование на принципах гуманизма и демократии; свободно ориентироваться в творческом наследии выдающихся мастеров отечественного и зарубежного драматического театра; работать с искусствоведческой литературой, анализировать произведения литературы и искусства, пользоваться профессиональными понятиями и терминологией; самостоятельно приобретать с помощью информационных		

	технологий и использовать в своей профессиональной деятельности знания, связанные с историей и теорией литературы; оценивать собственный уровень овладения предметом и определять потребность в дальнейшем его изучении; самостоятельно работать с художественными текстами с целью применения в своей специальности знаний о развитии мировой культуры; использовать знания из истории литературы в практической деятельности; анализировать все стороны произведения, чтобы понимать, как на разных уровнях текста выражается и развивается мысль автора; объяснить закономерности формирования и развития стилей в истории искусства; выявлять национальные особенности этих стилей; использовать культурологические знания в практической деятельности; распознавать конкретные памятники по их принадлежности к историческим периодам, стилям, национальным культурам. Владеть: способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, демонстрируя уважение к историческому наследию и культурным традициям, толерантность к другой культуре, способностью создавать в коллективе отношения сотрудничества, владеть методами конструктивного разрешения конфликтных ситуаций; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию, постановке цели и выбору путей их достижения, уметь анализировать логику рассуждений и высказываний.		
--	---	--	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану дисциплина изучается в 7-8 семестрах 4 курса.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами в процессе освоения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего зачётных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр	
		7	8
Общая трудоёмкость дисциплины	3 (108)	1 (36)	2 (72)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	60	32	28
- лекции (Л)	30	16	14
- семинарские занятия (СЗ)	30	16	14
- практические занятия (ПЗ)			
- индивидуальные занятия (ИЗ)			
- самостоятельная работа под руководством преподавателя (СР под рук.)			
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе подготовка:	48	4	44
- курсовая работа (проект)			
- контрольная работа			
- доклад (реферат)			
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

5. Содержание и структура дисциплины

№ пп	Темы дисциплины	Трудоёмкость	Л	СЗ	ПЗ	ИЗ	СР под рук.	СРС
1	Тема 1. Организационно-правовые основы театрального дела	10	3	3				4
2	Тема 2. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств	10	3	3				4
3	Тема 3. Финансирование театров	11	3	3				5
4	Тема 4. Основы ценообразования в театре	11	3	3				5
5	Тема 5. Фандрейзинг в театре	11	3	3				5
6	Тема 6. Маркетинг в театральном деле	11	3	3				5
7	Тема 7. Планирование в театре	11	3	3				5
8	Тема 8. Организация показа спектаклей	11	3	3				5
9	Тема 9. Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав	11	3	3				5
10	Тема 10. Трудовые отношения в театре. Коллективный договор	11	3	3				5
	Итого (ак. ч.)	108	30	30				48

Раздел I. Театр в современной социально-культурной ситуации

Введение

Искусство и художественная культура. Социальное бытование искусства. Социальные функции художественной культуры. Культурная политика. Художник, публика, государство, общество как участники культурного процесса. Культурная политика России в историческом контексте и в контексте мирового опыта. Театр как

социальный институт. Социальные функции российского театра на различных этапах развития общества.

Тема 1. Организационно-правовые основы театрального дела

Нормативно-правовая база театрального дела. Гражданское законодательство Российской Федерации. Юридические и физические лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы. Правовые аспекты создания новых, реорганизации, ликвидации действующих организаций. Учредитель, учредительные документы. Законодательство и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации о культуре.

Тема 2. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств

Формирование сети театров. Виды театрального искусства и виды театров. Театры как организации различных видов собственности. Государственные (федеральные и региональные) театры, муниципальные театры, антреприза. Репертуарный театр и театр – проект. Структура и функции подразделений театров разных видов. Концертные организации, их сеть и основные принципы структурного построения. Общее и специфическое в деятельности театра и других организаций исполнительских искусств. Кино- и телестудии. Их структура и отношения с театрами. Театральные агентства, продюсерские центры и другие организации инфраструктуры в сфере исполнительских искусств.

Раздел II. Организационно-экономические аспекты деятельности театра

Тема 3. Финансирование театров

Социально-культурное содержание государственного и негосударственного финансирования театра. Причины необходимости экономической поддержки театра. Система финансирования театров и других организаций культуры в России в контексте многообразных систем финансирования социальной сферы за рубежом. Бюджетный кодекс Российской Федерации и правовая основа бюджетного финансирования театров – государственных (муниципальных) учреждений. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций культуры. Особенности налогового регулирования в сфере культуры. Основные проблемы и перспективы налоговой политики.

Тема 4. Основы ценообразования в театре

Основные понятия ценообразования. Соотношение спроса и предложения на рынке. Ценовая эластичность. Психологические основы ценообразования. Эффект престижа. Ценообразование в театре. Ценовая политика. Цена билета как социальный регулятор потребления. Платежеспособный спрос.

Тема 5. Фандрейзинг в театре

Традиции благотворительности в российской, европейской и американской культурах. Психологические и деловые мотивы спонсорства и меценатской помощи. Идеология и технология фандрейзинга. Стратегия фандрейзинга. Виды доноров. Субсидии фондов. Корпоративные пожертвования. Базы данных, анализ списка потенциальных доноров. Формы ходатайства о взносах. Работа с донорами. Клубы друзей организаций исполнительских искусств. Благотворительные фонды в сфере культуры.

Тема 6. Маркетинг в театральном деле

Структура аудитории театра. Социально-демографические характеристики аудитории. Маркетинг как метод формирования аудитории. Стратегия и концепция маркетинга. Маркетинговый инструментарий. Продукт, цена, место продаж, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга. Автономность культурного продукта. Мотивации посетителей организаций исполнительских искусств.

Тема 7. Планирование в театре

Планирование как процесс. Производственно-финансовый план театра. Смета доходов и расходов. Статьи доходов, их структура. Статьи и структура расходов. Структура творческо-производственного процесса в репертуарном театре. План репертуарного предложения. Частотное планирование текущего репертуара.

Формирование репертуара. Планирование и организация подготовки новых постановок: этапы, технология, взаимодействие внутритеатральных подразделений и отношения с внешними партнерами.

Тема 8. Организация показа спектаклей

Методы и критерии формирования прокатной афиши. Прокат спектаклей, концертных и цирковых программ. Понятие кассовых и гарантийных спектаклей. Посещаемость. Реклама в театре и пропаганда театрального искусства. Формы и методы продвижения театральных билетов. Виды и формы рекламы. Абонементная система. Современные технологии ведения билетного хозяйства. Public Relations. Нормативно-правовая база взаимодействия со средствами массовых коммуникаций. Формы и направления деятельности по связям с общественностью. Имидж театра, проекта.

Раздел III. Специфика творческо-производственных отношений в театре

Тема 9. Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав

Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право и смежные права. Нормативно-правовая основа защиты прав авторов и исполнителей в России и в мире. Объекты и субъекты авторского права. Авторский договор. Авторы спектакля и авторы аудиовизуального произведения. Защита авторских и смежных прав. Формы авторского вознаграждения: гонорар и обязательные отчисления. Организации, управляющие имущественными правами авторов и исполнителей на коллективной основе. Права исполнителей.

Тема 10. Трудовые отношения в театре. Коллективный договор

Участники творческо-производственного процесса в театре. Творческие работники театров. Специфика трудовых отношений в театре. Понятие труппы. Критерии и условия формирования творческих составов. Проблемы формирования труппы в театрах различных видов и типов. Основы трудового права в Российской Федерации. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Заключение трудовых договоров на неопределенный срок либо на определенный срок до пяти лет (срочный трудовой договор). Трудовой кодекс Российской Федерации и ограничения для заключения срочных трудовых договоров. Понятие «творческий работник» в российском трудовом законодательстве. Особенности трудового договора театра с творческими работниками. Системы и формы заработной платы в театрах различных форм собственности и организационно-правовых форм.

Социальная защита работников театра. Функции служб занятости. Театральная биржа. Особенности пенсионного обеспечения отдельных категорий творческих работников театров. Коллективный договор, заключаемый представителями работников (профсоюзы) и работодателя (руководитель организации), как регулятор социально-трудовых отношений в организации.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием конспекта лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к аттестации в соответствии с перечнем контрольных вопросов;
- дидактическое тестирование.

Рекомендуемые этапы и приёмы самостоятельной работы студентов:

- осмысление и анализ лекционного материала;
- изучение учебных материалов по теме;
- чтение и конспектирование первоисточников.

Рекомендуемые виды самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачёту.

Рекомендуемый комплекс средств обучения при самостоятельной работе:

- учебно-методические пособия;
- художественная и специализированная профессиональная литература.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.1. Критерии, процедуры и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели и критерии оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций)		Типовые контрольные задания
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: принципы управления проектом от замысла до его завершения. Уметь: осуществлять развитие проекта на всех этапах его воплощения. Владеть: способностью поддерживать осуществление проекта вплоть до его завершения.	зачтено	Выполнен полный объем работы. Дан развёрнутый, полный ответ на поставленные вопросы	1. Структура и функции подразделений театров разных видов, концертных организаций, цирков. 2. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций культуры 3. Психологические и деловые мотивы спонсорства и меценатской помощи.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		незачтено	Выполнено менее 50% работы. Студент не обладает знаниями по изучаемой проблематике	1. Благотворительные фонды в сфере культуры. 2. Реклама в театре и пропаганда театрального искусства. 3. Нормативно-правовая основа защиты прав авторов и исполнителей в России. 4. Формы и направления деятельности по связям с общественностью. 5. Объекты и субъекты авторского права. 6. Трудовые отношения в театре.
ОПК-2 Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и				

искусства ПК-15 Способен работать с искусствоведческой литературой, анализировать произведения литературы и искусства, пользоваться профессиональными понятиями и терминологией, умение свободно ориентироваться в творческом наследии выдающихся мастеров отечественного и зарубежного драматического театра	развития первичного хозяйственного звена. Владеть: навыками исследования динамики производственных процессов, разработки практических рекомендаций по совершенствованию деятельности фирм в краткосрочном и долгосрочном периодах. Знать: ценности бытия, жизни, культуры; основные этапы развития социокультурных и цивилизационных процессов от истоков до современности; исторические факты и имена, связанные с формированием национальных литератур и национальных драматургий; место и значение творчества писателя и драматурга не только в истории национальной культуры данной эпохи, но и в истории мировой культуры; роль литературы и театра в истории, в общественной жизни страны; основные художественные приемы, в том числе применяемые в ораторском искусстве; основные способы построения произведений, композиции, через которые выражается мысль автора; различные уровни художественного текста. Уметь: демонстрировать гражданскую позицию, интегрированность в современное общество, нацеленность на его совершенствование на принципах гуманизма и демократии; свободно ориентироваться в творческом наследии выдающихся мастеров отечественного и зарубежного драматического театра; работать с искусствоведческой литературой, анализировать произведения литературы и искусства, пользоваться профессиональными понятиями и терминологией; самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в своей профессиональной деятельности знания, связанные с историей и теорией литературы; оценивать собственный уровень овладения предметом и определять потребность в дальнейшем его изучении; самостоятельно работать с			
---	--	--	--	--

	художественными текстами с целью применения в своей специальности знаний о развитии мировой культуры; использовать знания из истории литературы в практической деятельности; анализировать все стороны произведения, чтобы понимать, как на разных уровнях текста выражается и развивается мысль автора; объяснить закономерности формирования и развития стилей в истории искусства; выявлять национальные особенности этих стилей; использовать культурологические знания в практической деятельности; распознавать конкретные памятники по их принадлежности к историческим периодам, стилям, национальным культурам. Владеть: способность к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, демонстрируя уважение к историческому наследию и культурным традициям, толерантность к другой культуре, способностью создавать в коллективе отношения сотрудничества, владеть методами конструктивного разрешения конфликтных ситуаций; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию, постановке цели и выбору путей их достижения, уметь анализировать логику рассуждений и высказываний.			
--	---	--	--	--

7.2. Таблица перевода результатов тестирования в оценку

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 81-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 61-80%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-60%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.3. Содержание тестовых материалов

Задание № 1. (Выберите один вариант ответа) (1б.)

Декрет «Об объединении театрального дела»

Государственной комиссией по просвещению был подписан:

1. 1917
2. 1920
3. 1919
4. 1918

Задание № 2. (Выберите два варианта ответа) (2б.)

Каково экономическое положение отечественного театра в современной культурной ситуации:

1. продолжает старые традиции
2. развивающееся, в русле капиталистических стран
3. наблюдается значительный прогресс
4. определена целевая программа по экономике театра

Задание № 3. (Выберите один вариант ответа) (1б.) Наиболее известная премия в театральном искусстве:

1. «Золотая маска»
2. «Сибирский транзит»
3. «Хрустальная Турандот»
4. «Звезды белых ночей»

Задание № 4. (Выберите три правильных ответа) (3 б.)

Самые известные фестивали исполнительского искусства за рубежом:

1. Международный театральный Эдинбургский фестиваль
2. Зальцбургский музыкальный фестиваль
3. Оперный фестиваль в г. Истне
4. Авиньонский театральный фестиваль
5. Голландский театральный фестиваль

Задание № 5. (Выберите два правильных ответа) (2б.)

Органы государственного регулирования в сфере культуры и театра:

1. Министерство культуры и массовых коммуникаций
2. Федеральное агентство по культуре и кинематографии
3. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям
4. Федеральное архивное агентство

Задание № 6. (Выберите четыре правильных ответа) (4б.)

Основные современные нормативно-правовые документы, регулирующие в сфере культуры и театрального дела:

1. Закон об авторском праве и смежных правах
2. О минимальных ставках
3. Конституция Российской Федерации
4. Трудовой кодекс РФ

5. Постановление Правительства РФ от 25.03.99 № 329 "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации
6. Закон об архивах

Задание № 7. (Выберите четыре правильных ответа) (4б.)

Виды исполнительских искусств по похожим структурам:

1. драматический театр
2. театр миниатюр
3. театр пластики и пантомимы
4. изо-студия
5. музыкально-вокальное объединение
6. литературное объединение
7. театр кукол
8. театр малых форм

Задание № 8. (Выберите четыре правильных ответа) (4б.)

Самые известные учебные заведения исполнительских искусств театральных учебных заведения:

1. ГИТИС
2. Театральный институт им. Б. Щукина
3. Вгик
4. Московская государственная консерватория им. П. И. Чайковского
5. Московский государственный университет культуры и искусств
6. Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма

Задание № 9. (Выберите два правильных ответа) (2б.)

Основополагающим в образовании цены на билет в исполнительских искусствах являются:

1. Себестоимость «продукта»
2. «Невещественная психологическая стоимость»
3. Качество зрелища
4. Престижное имя организации исполнительского искусства

Задание № 10. (Выберите один правильный ответ) (1б.)

Фандрейзинг – то:

1. коммерческая организация
2. система сбора поиска дополнительных денежных средств
3. маркетинг
4. реклама

7.4. Примерная тематика докладов

1. Социальные функции художественной культуры.
2. Художник, публика, государство, общество как участники культурного процесса.
3. Театр как социальный институт.
4. Нормативно-правовая база театрального дела.
5. Коммерческие и некоммерческие организации.
6. Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации театра.
7. Понятие учредителя театра, учредительный договор.
8. Устав театра, его структура.
9. Организационно-правовые формы организаций исполнительских искусств.
10. Социально-экономическая сущность субсидирования театра.
11. Особенности налогового регулирования в сфере культуры.
12. Соотношение спроса и предложения на рынке театральных услуг.
13. Эластичность цены театрального билета.
14. Цена билета как социальный регулятор потребления.

15. Применение скидок и специальных цен в театре
16. Идеология и технология фандрейзинга в театре.
17. Структура театральной аудитории.
18. Продукт, цена, место продаж, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга.
19. Мотивации посетителей организаций исполнительских искусств.
20. Производственно-финансовый план театра.
21. Смета доходов и расходов театрального проекта.
22. Формы и методы продвижения театральных билетов.
23. Виды театральной рекламы.
24. Нормативно-правовая база взаимодействия организаций исполнительских искусств со средствами массовых коммуникаций.
25. Авторский договор: структура и содержание.
26. Спектакль и элементы спектакля как объекты авторского и смежных прав.
27. Специфика трудовых отношений в театре.
28. Содержание трудового договора.
29. Коллективный договор как регулятор социально-трудовых отношений в театре.
30. Социальная защита творческих работников театра.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контрольные мероприятия (контрольные уроки, зачёты, зачёты с оценкой, экзамены) по дисциплинам пластического цикла проводит кафедра пластической выразительности актёра.

Контрольные мероприятия проводятся в форме открытых показов результатов практических занятий в течение семестра кафедре. В экзаменационную комиссию входят все члены кафедры, художественный руководитель оцениваемого курса, ведущие преподаватели кафедры актёрского искусства. На показах в обязательном порядке присутствуют все студенты других курсов театрального факультета, а также все желающие студенты и педагоги других факультетов РГСАИ, его сотрудники.

Форму организации показа предварительно определяет педагог, исходя из решаемых на данном этапе обучения задач, подготовленности студентов и их индивидуальных особенностей. Например, может быть предоставлена только одна возможность выполнить каждое упражнение, может – несколько, до достижения лучшего результата.

Каждому студенту предоставляется возможность показать результаты обучения в полном объёме. В случае неравномерного распределения партнёров на курсе (мужчин и женщин) организуется повторное выполнение упражнений.

Каждый показ обсуждается на заседании кафедры пластической выразительности актёра, проводимого после показа. В это время подводятся итоги развития студентов на данном этапе, вскрываются и анализируются общие проблемы, намечаются пути их решения. Проводится также обсуждение успехов и затруднений каждого студента с выставлением оценки за достигнутые результаты.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

8.1. Основная учебно-методическая литература

1. Блинов А. О. Интерактивные методы в образовательном процессе: учебное пособие / А.О. Блинов, Е. Н. Благирева, О.С. Рудакова. – М., 2014. – 264 с.
2. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие. – СПб.: Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. – 544 с. (Учебники для вузов. Спец. лит-ра).

8.2. Дополнительная учебно-методическая литература

1. Экономика и менеджмент культуры: учебное пособие / под ред. Н.В. Кротова. – М., 2007. - 456 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указанные в списке издания доступны в следующих официальных электронных базах данных:

- Электронно-библиотечная система РГСАИ;
- Электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru);
- Электронный информационный ресурс Российской государственной библиотеки (www.rsl.ru);
- Электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.nlr.ru);
- Компьютерная обучающая программа по дисциплине «Правоведение» / А.Н. Романов, В.С. Торопцов, Д.Б. Григорович, Л.А. Галкина, В.Л. Иванов, А.М. Фатхутдинова. – URL: <http://repository.vzfei.ru> (для доступа к информ. ресурсу требуется авторизация). – № гос. регистрации 4540.
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.cons-plus.ru>.
- ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.garant.ru>.
- Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации: [Сайт]. – URL: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>.
- Государственная Дума: [Сайт]. – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
- Верховный Суд Российской Федерации: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.vsrfr.ru>.
- Высший Арбитражный Суд Российской Федерации: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.arbitr.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины для студентов осуществляется в виде лекционных и семинарских занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные и практические материалы, другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на семинарских занятиях и на контрольные вопросы.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема. Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему специалисту вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их

надо кратко записать, чтобы не забыть), либо, выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели неприятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами, а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Семинарское занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к семинарскому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;

- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на семинарском занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Семинарское занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на семинарском занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса. Методологическая основа дисциплины: историзм, диалектический подход, сравнительно-исторический метод, цивилизационный подход.

Учебным планом предусмотрены: лекции, на которых студент получает структурированную информацию по основным темам учебной дисциплины; практические занятия: семинары, на которых в интерактивном режиме осваиваются знания; самостоятельная работа по изучению основных источников; внеаудиторная самостоятельная работа: самостоятельный анализ произведений искусства на исторические сюжеты, участие в культурно-воспитательных мероприятиях (экскурсии, посещения музеев и выставок и т. д.) и конференциях.

Специфика современного образования связана с самостоятельной работой студентов. Для того чтобы студенты ориентировались в обширном материале по дисциплине «Организация театрального дела» и эффективно осуществляли поиск необходимой информации, межфакультетская кафедра гуманитарных дисциплин РГСАИ подготовила тестовые задания, список литературы, методические рекомендации. Темы дисциплины и тестовые задания составлены, исходя из того, что изучение эстетики способствует не только повышению общего культурного уровня студентов, но и позволяет им понимать смысл и содержание произведений изобразительного искусства, написанных на религиозные сюжеты. Кроме того, изучение дисциплины «Организация театрального дела» предполагает знание содержания определенных терминов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Программное обеспечение дисциплины осуществляется с привлечением следующих информационно-коммуникационных технологий:

Наименование ПО

Microsoft Windows7 Pro (лицензия);
Microsoft Windows 10 Pro (лицензия);
Microsoft Office стандартный 2010 (лицензия);
Microsoft Office Home and Business 2019 (лицензия);
Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций (лицензия).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.
2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).
5. Библиотека РГСАИ, включая ЭБС.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.
2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).
5. Библиотека РГСАИ, включая ЭБС.
6. Автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением слуха «ЭлСис 205с»;
7. SOL базовый - Сурдо-онлайн платформа + жидкокристаллическая панель;
8. FM-система Сонет-PCM PM-11-1 (заушный индуктор и индукционная петля);
9. Автоматизированное мобильное рабочее место обучающегося с нарушением зрения «ЭлНот-300»;
10. Автоматизированное мобильное рабочее место обучающегося с нарушением зрения «ЭлНот-300М»;
11. Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля «IndexEverest-D V5»;
12. Портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи ElBraille;
13. Портативное сканирующее и читающее устройство Eye-Pal® Ace;
14. Специализированное мобильное рабочее место «ЭлНот 301»;
15. Электронный стационарный видеоувеличитель (ЭСВУ) CclarView C 24 HD Speech;
16. Специализированное стационарное рабочее место «ЭлПро 131»;
17. Лестничный гусеничный мобильный подъемник для инвалидов Roby T09;
18. Специализированное рабочее место для инвалидов с нарушением ОДА и ДЦП;
19. Специализированная проекционная система: интерактивный комплект SMART Board 480iW с ноутбуком;
20. Стол с микролифтом на электроприводе;
21. Инвалидное кресло-коляска FS901 B-46.